

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT DƯƠNG XÁ

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1 TỪ 7/9/2026 đến 13/9/2026
Lớp sáng trực tuần thực hiện CD sáng 12A1+ 11D2; Lớp chiều trực tuần và thực hiện CD 10A1

THỨ NGÀY	CA SÁNG		CA CHIỀU	
	TRỰC LÃNH ĐẠO	CÔNG VIỆC – YÊU CẦU	TRỰC LÃNH ĐẠO	CÔNG VIỆC – YÊU CẦU
HAI 7/9	Nguyễn Văn Tiến	* Tiết 1: - Chào cờ toàn thể CBGVNV và HS lớp sáng - Chúc đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 thi HSG thành phố - Trao học bổng ngân hàng VietcomBank *Tiết 2: TNHH đơn vị lớp, GVCN tích hợp: - Rà soát thu – nộp cam kết của học sinh - Rà soát, kiểm tra việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử HS - Lớp tự kiểm tra CSVC - Gặp mặt học sinh giỏi lớp 12 tại phòng C2.5 –TT * Tiết 3: Họp BGH, Bí thư Đoàn; Phòng C2.5 –TT	Lê T H Thu	*Tiết 5:Chào cờ toàn thể CBGVNV và HS khối chiều *Tiết 4: TNHH đơn vị lớp, GVCN tích hợp: - Rà soát thu – nộp cam kết của học sinh - Rà soát, kiểm tra việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử học sinh - Lớp tự kiểm tra CSVC.
BA 8/9	Nguyễn VănTiến		Lê T H Thu	
TU 9/9	Nguyễn Văn Tiến	* Tiết 2,3,4: Làm việc công tác TCCB – họp đồng GV thỉnh giảng, chế độ bảo hiểm của CBGVNV, tài chính đầu năm học thu/chi học sinh; Đ/c Nguyệt chuẩn bị hồ sơ GVHĐ, đ/c Hương, Hoà báo cáo các nội dung chi khai giảng, bảo hiểm,... để quyết toán.	Lê T H Thu	Họp nhóm NN điều chỉnh sang tuần 2
NĂM 10/9	Nguyễn VănTiến	*Rà soát KHGD tổ Tự nhiên– Đ/c Hoà; tổ Toán –KHGD, GDDP, HDTN – Đ/c Thu, tổ Xôi, Ngữ Văn – Năng Khiếu: Đ/c Tiên	Lê T H Thu	
SÁU 11/9	Nguyễn VănTiến	*Tiết 2,3,4: Đ/c Thu ký KHGD tổ/ nhóm CM, các nhóm nộp bản mềm/ pdf .	Lê T H Thu	*Tiết 2,3: Họp cấp uỷ, Liên tịch
BẢY 12/9	Nguyễn VănTiến	*7h30: Họp chi bộ *8h00 – 11h30:Tập huấn GV ứng dụng công nghệ AI – – kèm theo DSGVO đ/c Tiên phân bổ các tổ. (Nhà trường tổ chức ăn trưa cho GV học tập huấn, các đ/c đăng ký với đ/c Dũng TB)	Lê T H Thu	*13h30: Tập huấn GV ứng dụng công nghệ AI
CN 13/9				

Ghi chú: - Tuần thực hiện TKB số 1

- Các công việc đột xuất của Sở, Trường BGH sẽ cập nhật và điều động đến từng bộ phận./.

HIỆU TRƯỞNG