

Số: 504/SGDDĐT-VP
V/v tuyên truyền, triển khai chức
năng đánh giá cung ứng dịch vụ
hành chính công trên VNeID

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện văn bản số 4690/UBND-NC ngày 13/9/2026 của UBND Thành phố về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID (trên cơ sở Quyết định số 826/QĐ-TTg ngày 11/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản số 4511/BCA-C06 ngày 26/8/2026 của Bộ Công an);

Nhằm thúc đẩy chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ của các phòng, đơn vị, cơ sở giáo dục, đồng thời phát huy vai trò giám sát, đánh giá trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), người lao động, học sinh, phụ huynh và Nhân dân đối với các dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng đơn vị, các cơ sở giáo dục trực thuộc tập trung triển khai các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

a) Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến 100% CBCCVC, giáo viên, nhân viên, người lao động và tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh (đủ điều kiện) về mục đích, ý nghĩa và cách thức sử dụng 02 tiện ích mới được Bộ Công an tích hợp trên ứng dụng VNeID: (1) Chức năng "*Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID*"; (2) Chức năng "*Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VNeID*".

b) Xác định đây là kênh thông tin quan trọng, trực tiếp, khách quan giúp Nhân dân tham gia giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan quản lý nhà nước và các đơn vị giáo dục; góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

c) Lưu ý: Chức năng này được áp dụng đối với công dân đã đăng ký và kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

2. Hướng dẫn thực hiện đánh giá và phản ánh, kiến nghị trên VNeID

a) Đẩy mạnh hướng dẫn CBCCVC, người lao động và Nhân dân sau khi thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT (như: chuyển trường, nộp hồ sơ tuyển sinh, cấp bản sao bằng tốt nghiệp, xác nhận văn bằng chứng chỉ, cấp phép hoạt động giáo dục...) chủ động truy cập VNeID để đánh giá mức độ hài lòng.

b) Trường hợp thực hiện phản ánh, kiến nghị: Hướng dẫn người dân thực hiện đầy đủ các bước khai báo trên ứng dụng VNeID, bao gồm: khai báo mã hồ sơ TTHC, loại phản ánh, cơ quan tiếp nhận, nội dung chi tiết và đính kèm hình ảnh, tài liệu liên quan (nếu có).

c) Công tác tuyên truyền, hướng dẫn phải bảo đảm tính khách quan, trung thực; tuyệt đối không can thiệp, gợi ý hoặc làm ảnh hưởng đến nội dung và kết quả đánh giá tự nguyện của người dân.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa hình thức tuyên truyền

a) Đăng tải thông tin, tài liệu hướng dẫn, mã QR-Code nhận tài liệu hướng dẫn sử dụng các chức năng trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và website của các cơ sở giáo dục.

b) Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp cơ quan, sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm, họp phụ huynh học sinh, các hoạt động ngoại khóa, các kênh truyền thông số của nhà trường (Zalo OAI, Fanpage, bảng tin điện tử...).

c) Tích cực phối hợp với Công an địa phương hướng dẫn, hỗ trợ 100% CBCCVC, người lao động và phụ huynh, học sinh đủ điều kiện kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

4. Tổ chức thực hiện

a) Văn phòng Sở: Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng thuộc Sở và các đơn vị giáo dục trong việc triển khai thực hiện; phối hợp công khai bộ nhận diện, hướng dẫn thao tác trên Cổng thông tin điện tử của Sở; tổng hợp tình hình thực hiện báo cáo Ban Giám đốc Sở.

c) Trưởng các phòng, đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc phổ biến, triển khai đầy đủ các nội dung đến CBCCVC, người lao động tại đơn vị.

d) Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, tham mưu Sở báo cáo UBND Thành phố (qua Công an Thành phố - Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội) để xem xét, kịp thời xử lý./. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Công an TP. Hà Nội;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Cổng TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa