

Số: 22 /KH-THPTDX
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và học
lại năm học 2026 -2027

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG , XIN HỌC LẠI
Thời điểm đầu năm học 2026 -2027

Căn cứ Thông tư số 15/ 2026/TT – BGDDT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 40/2021/TT – BGDDT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học

Căn cứ văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDDT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Công văn số 68/ BGDDT – GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3852/SGDDT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại , tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh nước ngoài học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026 -2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế của về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh năm học 2025 - 2026; 2026 -2027;

Trường THPT Dương Xá xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và học lại thời điểm đầu năm học 2026 -2027, cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	20.00	720	17	774	45,5	
2	11	18.75	720	16	711	44,4	
3	12	36.25	630	14	625	44,6	



2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học 2026 -2027

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	Thông kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	0						
2	11	3	2	1	0	0	44,6	
3	12	0						

3. Quy trình thực hiện chuyển đến, chuyển đi

3.1. Quy trình chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công ; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2: Trong thời gian không quá 03(ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng nhà trường nơi đi xác nhận đồng ý vào Đơn xin chuyển và trả hồ sơ theo quy định mục 3.2.

Bước 3: Đơn vị nơi đi (trường THPT Dương Xá) hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1: Nhà trường báo cáo thống kê số lượng học sinh các khối và xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, xin học lại đầu năm học 2026 -2027 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội .

Bước 2: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường , hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được qua việc nộp trên dịch vụ công học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp trực tiếp hoặc nộp qua bưu điện.

Bước 3: Trong thời gia không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng Trường THPT Dương Xá tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ học sinh ,...) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc

không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý nhà trường ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh.

Bước 4: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 3.2 để nộp cho trường chuyển đến.

Bước 5: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

3.2. Hồ sơ chuyển trường gồm

- a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký;
- b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập, rèn luyện do trường nơi chuyển đi cấp)
- c) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có);
- d) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập*);
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;
- đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường*).



4. Thủ tục xin học lại

a) Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

b) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai thông tin cần thiết liên quan đến học sinh)
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học

c) Trình tự, thủ tục xin lại học trường cũ

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin học lại cho nhà

trường bằng hình thức trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2: Nhà trường nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05(năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh, người giám hộ theo hình thức nhận đơn.

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận, xếp lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

Trường THPT Dương Xá xây dựng kế hoạch, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Thu



PHỤ LỤC I

THỜI GIAN THỰC HIỆN CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2026 – 2027

(Kèm theo Kế hoạch số 202 /KH – THPTDX ngày 01 tháng 8 năm 2026)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Đợt 1 (đầu năm học 2026 -2027, từ 03/8/2026 đến 04/9/2026			
1	Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 9/8/2026	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2026 -2027 công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường)	
2	Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 11/8/2026	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đầu năm học 2026 -2027 về Sở GD và ĐT Hà Nội (Phòng QLT&KĐCLGD).	
3	Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước xin học đợt đầu năm học 2026 -2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	
4	Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 25/8/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ học sinh xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại, học sinh Việt Nam từ nước ngoài về xin học (nếu có).	
4	Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 4/9/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến nhà trường, học lại trên cổng thông tin điện tử; - Hoàn thành tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận học sinh vào lớp phù hợp. - Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/;	
Đợt 2(đầu học kỳ II năm học 2026 -2027, dự kiến từ 04/01/2027 đến 23/01/2027			
	Từ ngày 11/01/2027 đến ngày 12/01/2027	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước xin học lại học kỳ II năm học 2026 -2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	
	Từ ngày	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ học	

	13/01/2027 đến ngày 20/01/2027	sinh xin chuyển trường, hồ sơ xin học lại, học sinh Việt Nam từ nước ngoài về xin học (nếu có).	
	Từ ngày 21/01/2027 đến ngày 23/01/2027	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến nhà trường, học lại trên cổng thông tin điện tử; - Hoàn thành tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận học sinh vào lớp phù hợp. Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/	

PHỤ LỤC II

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ XUẤT CHUYỂN ĐẾN

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-THPTDX ngày / 8 /2026 của trường THPT Dương Xá)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường nơi đi	Mã HS	Điểm XT	Chênh so với điểm chuẩn trường nơi đến
1							
2							
3							
4							
5							



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(Chuyển đi và đến trong nước)

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo¹ (nơi đến)
- Hiệu trưởng trường (nơi đến):
- Hiệu trưởng trường (nơi đi):

Tôi tên là:

Cha (mẹ, người giám hộ) học sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:

Nơi ở hiện tại:

Tại số nhà: Phố (Đường)

Phường (Xã).....Quận (Huyện).....

Tỉnh/Thành phố.....

Là học sinh lớp:

Học kỳ: Năm học:.....

Kết quả học tập:.....Kết quả rèn luyện:.....Tổng Điểm xét tuyển vào lớp 10:.

Các môn tự chọn:

Các môn học lựa chọn:.....

Các chuyên đề học tập lựa chọn:.....

Trường:

Tỉnh (Thành phố)

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho học sinhđược chuyển về học tại trường.....

từ học kỳ Năm học:

Lý do:

Hà Nội, ngày tháng năm

Người viết đơn

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đi)

.....
.....
.....

Ý kiến của BGH trường THPT (nơi đến)

.....
.....
.....

