

Số: 05 /KH- THPTDX

Gia Lâm, ngày 2 tháng 1 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 1 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH- THPTDX ký ngày 12/9/2025 của trường THPT Dương Xá thực hiện nhiệm vụ năm học trường THPT Dương Xá; Căn cứ tình hình thực tiễn đơn vị.

Ban giám hiệu xây dựng Kế hoạch tháng 1/2026, cụ thể:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác giáo dục đạo đức

- Duy trì tốt nề nếp kỷ cương học sinh trước và sau Tết Dương Lịch 2026; thực hiện kiểm tra hành chính thực hiện nội quy học sinh; việc thực hiện ATGT không gửi xe cổng trường, không đi xe phân khối chưa đủ tuổi, sử dụng đúng mũ bảo hiểm,...; việc cấm sử dụng chất gây nghiện, ma túy thuốc lá, thuốc lá điện tử, chất cháy nổ.
- Quản lý điện thoại di động của học sinh đúng quy định của nhà trường, tăng cường giáo dục học sinh sử dụng điện thoại, mạng xã hội an toàn – lành mạnh.
- Sơ kết học kỳ 1: đánh giá xếp loại rèn luyện, học tập học kỳ 1 thực hiện ở đơn vị lớp, trường và họp PHHS. GVCN phân loại lập danh sách học sinh diện cần quan tâm hỗ trợ giáo dục 2 mặt, đặc biệt GVCN lớp 12 lập danh sách học sinh đăng ký môn thi TN, hs lớp 12 nguy cơ yếu, cận yếu môn thi TN.
- Họp phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ 1. GVCN căn cứ kết quả thi khảo sát lần 1,2 làm việc với các trường hợp học sinh có nguy cơ yếu, kém, điểm liệt môn thi, đưa ra các giải pháp tư vấn đảm bảo an toàn việc đỗ TN của học sinh.

2. Công tác chuyên môn

- TTCM báo cáo rà soát kiểm tra thực hiện tiến độ chương trình, đảm bảo kết thúc chương trình học tập học kỳ 1 đúng tiến độ 16/1/2026; nghỉ học kỳ ngày 17/1/2026, ngày bắt đầu học chương trình học kỳ 2 là 19/1/2026.
- Tổ/ nhóm CM đánh giá chỉ tiêu môn học, kết quả nhiệm vụ HK1 và rà soát KHGD HK 2.
- Tổ chuyên môn tiếp tục triển khai kế hoạch thi học sinh giỏi cấp trường k10,11 (Có kế hoạch riêng)
- Tổ/ Nhóm chuyên môn: Triển khai rà soát các sáng kiến kinh nghiệm viết năm 2026 (được xếp loại cấp ngành) theo hướng yêu cầu đáp ứng dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018: báo cáo cấp tổ/ nhóm, TTCM điều hành buổi báo cáo, thực hiện vào tiết sinh hoạt chuyên môn nhóm.
- Tổ/ Nhóm chuyên môn xây dựng KHDH (PPCT) ôn thi TN THPT năm 2026 cho học sinh, định hướng học 19/1/2026 – 30/5 2026, 2 tiết/ môn/ tuần.

3. Công tác khác

- Ban CM, VP hoàn thiện hồ sơ công việc học kỳ và đóng gói lưu hồ sơ.
- Kiểm kê tài sản cuối năm (có KH riêng).
- Cấp ủy chuẩn bị các kế hoạch, phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2026.
- Công tác kỷ niệm 55 năm thành lập trường.



II. LỊCH CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Ngày	Thứ	Buổi sáng	Buổi chiều
1	Năm	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	
2	Sáu	*7h15: Khai mạc và thi học sinh giỏi cấp trường *8h00: Họp chi bộ	* Chấm thi HSG cấp trường
3	Bảy	*100% GV hoàn thành 100% đầu điểm môn học kỳ 1 trên CSDL.	
4	CN		
5	Hai	* Tiết 1: HĐTN+ Vinh danh tháng 12 * GVCN Duyệt và hoàn thành XL rèn luyện HK1 học sinh trên hệ thống.	* Tiết 5: HĐTN+ Vinh danh tháng 12 * GVCN Duyệt và hoàn thành XL rèn luyện HK1 học sinh trên hệ thống.
6	Ba	*Hạn cuối nhập dữ liệu xếp loại rèn luyện HS trên hệ thống	
7	Tư		
8	Năm		
9	Sáu	* Hoàn thành chấm thi đua HK 1 đối với tập thể lớp - Đ/c Hương	*Tiết 2,3: Họp cấp uỷ, Liên tịch * Tiết 5: - Công bố kết quả xếp loại học sinh tới CBGVNV trực tuyến. - Họp Tổ/ nhóm chuyên môn: Sơ kết HK1, rà soát chương trình, đầu điểm Hk2, thảo luận chuyên môn tháng 1, HK2...nộp biên bản đ/c Tiến
10	Bảy	*7h30: Tập huấn phần mềm dạy học và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong dạy học – KTĐG: 100% GV tham gia (có máy tính cá nhân). * 9h30: Họp cơ quan, đón đoàn TTSP Hà Nội 1.	
11	CN		
12	Hai	Tiết 1: HĐTNHN	Tiết 5: HĐTNHN
13	Ba		
14	Tư	*Xong phần thưởng tập thể - cá nhân HS học kỳ 1 (Quỹ HCM)	* GVCN / GVBM lớp 12 nộp danh sách học sinh nguy cơ yếu, cận yếu môn chọn thi TNTHPT: Đ/c Tiến tổng hợp *Các Tổ CM nộp báo cáo (bản cứng có chữ ký) HK1 công tác tổ - Đ/c Tiến *GVCN hoàn thành sổ sách, BC công tác CN HK 1 – Đ/c Hoà
15	Năm	*Xếp xong thời khoá biểu học kỳ 2, thông báo nội bộ CBGVNV rà soát.	
16	Sáu	* Ngày kết thúc chương trình HK1; - GV hoàn thành báo cáo và dạy bù - thay đủ chương trình HK 1 - Đ/c Tiến * 100% GV hoàn thành kiểm tra sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm, sổ sinh hoạt chuyên môn, sổ báo đồ dùng thiết bị dạy học, sổ báo giảng – Đầu mỗi công việc đ/c Tiến, Hoà.	*Tiết 2,3: Họp cấp uỷ, Liên tịch *Tiết 5: Họp GVCN chuẩn bị họp PHHS cuối kỳ 1- TP: BGH, GVCN. *Công bố TKB học kỳ 2 chính thức trang Website
17	Bảy	Ngày nghỉ học kỳ 1	
18	CN		

19	Hai	*Tiết 1,2: HDTNHN + Sơ kết học kỳ 1; Phát động hoạt động hướng tới chào mừng 55 năm thành lập trường “ Cuộc thi sử dụng AI trong dạy – học ”; “ 142 ngày vì mục tiêu TNTHPT”; “ Trường THPT Dương Xá Tri ân – Kết Nối – Phát triển” * 100% các môn dạy chương trình HK 2	*Tiết 4,5: HDTNHN + Sơ kết học kỳ 1; Phát động hoạt động đua hướng tới chào mừng 55 năm thành lập trường “ Cuộc thi sử dụng AI trong dạy – học ”; “ 142 ngày vì mục tiêu TNTHPT”; “ Trường THPT Dương Xá Tri ân – Kết Nối – Phát triển”.
20	Ba	*14h 00: Sơ kết HK 1 – Trường HN AMS.	
21	Tư		
22	Năm		
23	Sáu		*Tiết 2,3: Họp cấp uỷ, liên tịch * Tiết 4,5: Họp Ban thường trực HCMHS
24	Bảy		
25	CN	12/12/(Âm lịch) - HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH THEO LỚP SÁNG - CHIỀU (CMHS ký cam kết phối hợp Nhà trường quản lý con dịp tết ND)	
26	Hai	*Tiết 1: HDTNHN	*Tiết 5: HDTNHN
27	Ba		
28	Tư		
29	Năm		
30	Sáu		*Tiết 2,3: Họp cấp uỷ, Liên tịch
31/1	Bảy		

Nơi nhận

- BGH(để t/h)
- TCM/TVP (để t/h)
- Lưu VT.



Lê Thị Hồng Thu



